



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА  
**КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА**

ул. Володарского, д. 14, г. Челябинск 454080 тел: (8-351) 700-18-01, E-mail: edu@cheladmin.ru

**П Р И К А З**

12 ЯНВ 2024

№ 18-з

О внесении изменений в приказ от 20.12.2021 № 2793-у «О принятии дополнительных мер по вопросу происшествий с несовершеннолетними, оказания психолого - педагогической помощи участникам конфликтных и противоправных ситуаций»

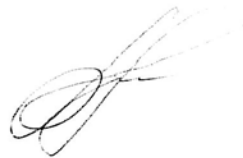
В соответствии с Постановлением заседания межведомственной комиссии по вопросу профилактики суицидального поведения детей и подростков от 06.12.2019 № 8 «Единый алгоритм межведомственного взаимодействия органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних города Челябинска по предупреждению происшествий с несовершеннолетними, выявлению причин и условий, способствующих происшествиям», Постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Челябинска от 22.12.2021 № 13 «Алгоритм действий заинтересованных ведомств города Челябинска при совершении несовершеннолетним суицида или суицидальной попытки» и приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 20.12.2021 № 2793-у «О принятии дополнительных мер по вопросу происшествий с несовершеннолетними, оказания психолого - педагогической помощи участникам конфликтных и противоправных ситуаций» и в целях повышения эффективности деятельности образовательных организаций по вопросу происшествий с несовершеннолетними, оказания психолого - педагогической помощи участникам конфликтных и противоправных ситуаций

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в приказ Комитета по делам образования города Челябинска от 20.12.2021 № 2793-у «О принятии дополнительных мер по вопросу происшествий с несовершеннолетними, оказания психолого - педагогической помощи участникам конфликтных и противоправных ситуаций». Порядок разработки и реализации мероприятий по вопросу происшествий с несовершеннолетними, оказания психолого - педагогической помощи участникам конфликтных и противоправных ситуаций читать в новой редакции (приложение к настоящему приказу).

2. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя председателя Комитета по делам образования города Челябинска Манекину Л. Ю.

Председатель Комитета



С. В. Портъев

Т.А. Мельникова  
Л.Г. Ромашева  
700 18 10

Разослать: в дело, в отдел исполнителя, МКУ «ЦОДОО», СП МКУ «ЦОДОО», МБУ ДПО ЦРО (для рассылки в ЦППМСП, во все ОО)

Приложение  
к приказу Комитета  
по делам образования  
города Челябинска  
от 12 ЯНВ 2022  
№ 18 - 2

Порядок разработки и реализации мероприятий по вопросу происшествий с несовершеннолетними, оказания психолого - педагогической помощи участникам конфликтных и противоправных ситуаций

1. По факту происшествия с несовершеннолетними  
(суицид, попытка суицида)

В соответствии с Постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Челябинска от 22.12.2021 № 13 «Алгоритм действий заинтересованных ведомств города Челябинска при совершении несовершеннолетним суицида или суицидальной попытки» (далее - Алгоритм), информация по каждому случаю происшествия с несовершеннолетними поступает от УМВД России по городу Челябинску и учреждения здравоохранения («скорая помощь») в Управление по координации деятельности направленной на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних Администрации города Челябинска, в Прокуратуру города Челябинска, в Комитет по делам образования города Челябинска, в Комитет социальной политики города Челябинска, МКУ «ЦОДОО», СП МКУ «ЦОДОО», общеобразовательные организации и в другие заинтересованные ведомства.

МКУ «ЦОДОО», СП МКУ «ЦОДОО» в течение суток информирует общеобразовательную организацию и МУ «ЦППМСП» района (для организации работы с обучающимися общеобразовательной организации, в которой обучался (обучается) несовершеннолетний).

В день поступления информации в общеобразовательную организацию о происшествии с несовершеннолетним (суицид, попытка суицида):

I. Администрация общеобразовательной организации:

1) направляет по электронной почте в Комитет по делам образования города Челябинска характеристику на обучающегося (на официальном бланке за подписью руководителя учреждения);

2) организует работу и издаёт приказ о психолого - педагогическом расследовании случая. Совместно со специалистами МУ «ЦППМСП» района разрабатывает план по реабилитации несовершеннолетнего. Профилактическая работа осуществляется с несовершеннолетним (в случае попытки суицида), а также с его семьёй и другими лицами, входящими в «группу риска» (в случае суицида, попытки суицида).

В состав рабочей группы по расследованию и составлению плана по реабилитации необходимо включить заместителя директора по воспитательной работе, заместителя директора по учебно - воспитательной работе, педагога - психолога, социального педагога, классного руководителя;

3) обеспечивает в кратчайшие сроки сбор заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся на оказание психолого - педагогической помощи;

4) направляет через 3 дня после случая согласованный с руководителем МУ «ЦППМСП» района план по реабилитации несовершеннолетнего в Комитет по делам образования города Челябинска на электронный адрес edu@cheladmin.ru, с пометкой (для Ромашевой Л.Г.);

5) направляет через 6 месяцев после случая отчет об индивидуальной работе с несовершеннолетним (в случае попытки суицида), а также с его семьей и другими лицами, входящими в «группу риска» (в случае суицида, попытки суицида).

Отчет об индивидуальной работе должен содержать следующее: даты проведения мероприятий, реализованные индивидуальные профилактические мероприятия, содержание профилактических мероприятий, результаты работы, Ф.И.О. и должность ответственного за мероприятия.

## II. Руководители МУ «ЦППМСП»:

1) в день поступления информации о случае специалисты МУ «ЦППМСП» района выезжают в общеобразовательную организацию для оказания психолого - педагогической помощи. Помощь обучающимся оказывается только с письменного согласия родителей (законных представителей);

2) через месяц совместной работы с общеобразовательной организацией руководитель МУ «ЦППМСП» района направляет информацию о выполнении плана по реабилитации несовершеннолетнего и участников образовательных отношений (в рамках случая) в Комитет по делам образования города Челябинска на электронный адрес edu@cheladmin.ru, с пометкой (для Ромашевой Л.Г.).

Для получения экстренной психологической помощи родителям (законным представителям) обучающихся необходимо предлагать обратиться к специалистам других учреждений: Кризисный центр, ГБУ «Областной центр диагностики и консультирования» и др.

## 2. По факту происшествия с несовершеннолетними (при выявлении у несовершеннолетнего суицидального поведения (намерения))

При выявлении у несовершеннолетнего суицидального поведения (намерения) руководитель общеобразовательной организации руководствуется локальным актом учреждения (алгоритм действий при выявлении у несовершеннолетнего суицидального поведения (намерения)) (далее - Алгоритм). Алгоритм учреждения должен включать следующие действия:

1) администрация общеобразовательной организации по электронной почте направляет в Комитет по делам образования города Челябинска информацию о выявленном обучающемся, характеристику на него (на официальном бланке за подписью руководителя учреждения);

2) администрация общеобразовательной организации информирует инспектора подразделения по делам несовершеннолетних отдела полиции УМВД России по городу Челябинску о выявленном несовершеннолетнем;

3) администрация общеобразовательной организации разрабатывает план по реабилитации несовершеннолетнего. Профилактическая работа осуществляется с несовершеннолетним, а также с его семьей и другими лицами, входящими в «группу риска». В состав рабочей группы по составлению плана по реабилитации необходимо включить заместителя директора по воспитательной работе, заместителя директора

по учебно - воспитательной работе, педагога - психолога, социального педагога, классного руководителя.

Психолого - педагогическая помощь обучающимся оказывается педагогами и специалистами общеобразовательной организации либо в рамках сетевого взаимодействия специалистами МУ «ЦППМСП» района (если в общеобразовательной организации отсутствует педагог - психолог). Помощь обучающимся оказывается только с письменного согласия родителей (законных представителей).

Для получения экстренной психологической помощи родителям (законным представителям) обучающихся необходимо предлагать обратиться к специалистам других учреждений: Кризисный центр, ГБУ «Областной центр диагностики и консультирования» и др.

4) через 3 дня после выявления несовершеннолетнего, администрация общеобразовательной организации направляет план по реабилитации несовершеннолетнего в Комитет по делам образования города Челябинска на электронный адрес [edu@cheladmin.ru](mailto:edu@cheladmin.ru), с пометкой (для Ромашевой Л.Г.);

5) в срок не позднее 10 дней с момента выявления несовершеннолетнего, администрация общеобразовательной организации предоставляет в территориальную Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДН района) информацию о несовершеннолетнем, его семье, проводимых мероприятиях, принимаемых мерах. Информация предоставляется ежеквартально до снятия несовершеннолетнего с контроля в КДН района.

В обязательном порядке ответственное лицо от образовательной организации, назначенное приказом руководителя взаимодействует с КДН района по вопросу сопровождения несовершеннолетнего, в том числе, участвует в совещаниях, консилиумах, проводимых КДН района;

б) через 6 месяцев после работы с несовершеннолетним, администрация общеобразовательной организации направляет отчёт об индивидуальной работе с ним и участниками образовательных отношений (в рамках случая) в Комитет по делам образования города Челябинска на электронный адрес [edu@cheladmin.ru](mailto:edu@cheladmin.ru), с пометкой (для Ромашевой Л.Г.).

Отчёт об индивидуальной работе должен содержать следующее: даты проведения мероприятий, реализованные индивидуальные профилактические мероприятия, содержание профилактических мероприятий, результаты работы, Ф.И.О. и должность ответственного за мероприятия.

### 3. Реализация мероприятий по оказанию психолого - педагогической помощи участникам конфликтных и противоправных ситуаций

1) Комитет по делам образования города Челябинска и образовательные организации города Челябинска информируют МБУ «ЦППМСП Калининского района г. Челябинска» (далее - Ресурсный центр медиации), с целью организации работы с участниками конфликтной ситуации, если конфликтная ситуация не была разрешена в образовательной организации (на Комиссии по урегулированию споров между участниками или Школьной службы примирения);

2) администрация образовательной организации, где произошла конфликтная ситуация, предоставляет в Ресурсный центр медиации информацию, о причинах конфликтной ситуации, субъектах конфликта, способах урегулирования конфликта в образовательной организации;

3) при согласии конфликтующих сторон специалисты Ресурсного центра медиации согласуют место и время встречи (медиативная встреча) с субъектами конфликтной ситуации;

4) специалисты Ресурсного центра медиации разрабатывают маршрут оказания комплексной помощи (психолого - педагогического сопровождения) для разрешения конфликтной ситуации;

5) специалисты Ресурсного центра медиации направляют маршрут в образовательную организацию и МУ «ЦППМСП» района с целью реализации маршрута;

6) руководители МУ «ЦППМСП» района совместно с образовательной организацией через 10 дней совместной работы по оказанию психолого - педагогической помощи участникам конфликтной ситуации направляют промежуточные результаты в МБУ «ЦППМСП Калининского района г. Челябинска» (Ресурсный центр медиации) на электронный адрес [muocpmss@bk.ru](mailto:muocpmss@bk.ru), с пометкой (для Уразбахтиной А.Х.).

7) руководитель Ресурсного центра медиации через месяц совместной работы образовательной организации и МУ «ЦППМСП» района по реализации маршрута направляет информацию о разрешении конфликтной ситуации в Комитет по делам образования города Челябинска.